

Premières Pages – Fiche service civique



REPERAGE D'UNE MISSION DE VOLONTAIRE DU SERVICE CIVIQUE

INTITULE DE LA MISSION : Accompagnateur :

1 - des actions en direction de la petite enfance avec la Médiathèque départementale de Laxou et la PMI

2 - des actions et animations en faveur du public adolescent et jeunes adultes proposées par la médiathèque départementale à son réseau de bibliothèques/médiathèques

THEMES : Education pour tous – 3B

DESCRIPTION DE LA MISSION :

1 - En lien avec le bibliothécaire chargé du développement des actions vers la petite enfance et du comité de pilotage « Premières pages », il ou elle accompagne la constitution de fonds de livres pour les tout-petits et des actions organisées dans le cadre du label « premières pages ».

- Suivre les actions engagées, relayer les besoins et les attentes auprès des bibliothèques, des services de Protection Maternelle et Infantile (PMI) et des partenaires du département,
- Assister à des séances de lecture, mener des audits et interviews dans le cadre du dispositif Premières Pages

2 - En lien avec la coordinatrice « action culturelle » et la bibliothécaire chargée du secteur jeunesse, il ou elle valorise et accompagne dans les bibliothèques du réseau l'offre documentaire et d'animations à destination des publics adolescents et jeunes adultes.

EN QUOI CETTE MISSION EST-ELLE COMPLEMENTAIRE DES ACTIVITES CONFIEES AUX SALARIES DE LA STRUCTURE ?

La participation du volontaire viendra par son action en soutien du professionnel de la médiathèque en relation avec les bibliothécaires et les professionnels notamment de la PMI pour une aide au recueil des besoins et aux visites de terrain.

Il participera également à des journées d'information, de formation et de sensibilisation.

MOYENS HUMAINS ET MATERIELS MOBILISES POUR LA REALISATION DE LA MISSION

- Tuteur :
- Mail :

- Adresse: médiathèque de Meurthe-et-Moselle 12, rue de l'Asnée 54520 LAXOU
- Moyens techniques : 1 bureau et 1 ordinateur
- Matériels de réalisation des photos et pour restitution des écrits.
- Accessible à personne mobilité réduite : oui
- Accessible aux jeunes mineurs non

MODALITES DE LA PHASE DE PREPARATION A LA MISSION :

Le volontaire sera accueilli par le tuteur et bénéficiera de la formation et l'information sur site (observation, questionnement...), participation à la session de formation et d'accueil des volontaires avec l'ensemble des volontaires du conseil départemental et assuré par le service engagement et citoyenneté

COMPETENCES MINIMUMS REQUISES POUR LA MISSION :

- Maîtriser les outils bureautiques, avoir une envie de travailler pour les jeunes enfants, les adolescents et le public jeunes adultes

Avoir le permis de conduire B

COMPÉTENCES RELATIONNELLES :

- Savoir se rendre disponible
- Savoir écouter
- Être capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Savoir respecter des règles et la confidentialité
- Promouvoir l'image de la médiathèque, des services de la PMI et de la collectivité

TEMPS D'ACCUEIL HEBDOMADAIRE : 24h

LIEU DE LA MISSION : Médiathèque de Meurthe-et-Moselle

DUREE DE LA MISSION : 10 mois

DATE DE DEBUT : à définir

MODALITES MISES EN ŒUVRE POUR PERMETTRE AUX JEUNES VOLONTAIRES D'AVOIR UNE EXPERIENCE DE MIXITE SOCIALE ?

Le volontaire sera amené à côtoyer l'ensemble des agents du conseil départemental au central et sur les sites extérieurs, plus particulièrement dans les services de PMI, au sein des Maisons Départementales des Solidarités (MDS).

La mission au contact du personnel lui permettra d'acquérir une expérience de mixité sociale.