

**La ville de TOUL recherche un(e)
Adjoint(e) à la responsable de la médiathèque et responsable des services aux publics**
Catégorie B - Poste à temps complet 36h00

Quatrième ville de Meurthe-et-Moselle, Toul est une cité de près de 17 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, sur la Moselle et le canal de la Marne au Rhin. Située à 15 minutes de Nancy, elle se trouve au cœur des vignobles des Côtes de Toul, sur la Route du vin et de la Mirabelle.

Le patrimoine architectural et historique de Toul est particulièrement riche.

La ville de Toul assure une fonction de bourg-centre pour un secteur d'environ 46 000 habitants. Forte de ses nombreux plans d'action (redynamisation du centre ancien, faciliter la mobilité, valorisation du patrimoine et de l'attractivité de la ville), elle fait partie des 222 communes retenues par l'Etat dans le cadre du dispositif national de redynamisation « Action Cœur de Ville ».



La Médiathèque de Toul est un outil culturel de premier ordre au service de la population. Elle a pour mission de fournir à tous les publics des collections actualisées et des services innovants. Elle répond aux besoins d'information, de documentation et de formation et de loisirs des usagers et propose des actions de développement culturel.

Elle est rattachée à la Direction du Développement Culturel et à la Direction Générale Adjointe Solidarité Education Sport Culture.

La Ville de Toul recherche son adjoint(e) à la responsable de la médiathèque et responsable des services aux publics et référent numérique (en binôme). Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable de la médiathèque, vous participerez à la mise en œuvre du PCSES, et aurez en charge les missions suivantes :

Responsable des services aux publics :

- Vous organisez et médiatisez les services transversaux à destination des publics actuels et potentiels (portage pour les seniors, grainothèque, boîte de retour, etc.) ;
- Vous êtes force de proposition et vous organisez la médiation numérique des collections de la médiathèque, en collaboration avec l'équipe et en transversalité avec les services de la ville et les partenaires associatifs et institutionnels.
- Vous supervisez le développement de l'offre numérique et sa médiation ;
- Vous mettez en place la valorisation numérique du fonds patrimonial ;
- Vous assurez, en binôme avec un autre agent, le suivi progiciel, portail et matériel numérique, en coordination avec la DSI de la ville ;
- Vous assurez ponctuellement des formations pour vos collègues et mettez en place une veille technologique ;
- Vous accompagnez vos collègues sur l'actualisation du portail de la médiathèque ;
- Vous participez aux commissions d'acquisitions documentaires et fictions en secteur adulte ;
- Vous participez à l'accueil du public (prêt, retour, inscription, conseil) et ponctuellement à la gestion courante des collections (rangement, reclassement)
- Vous participez à la saison culturelle de la médiathèque, et à des actions exceptionnelles de la collectivité ;
- Vous encadrez en direct 2 agents

Responsable adjoint :

- En l'absence de la responsable de la médiathèque vous veillez au fonctionnement quotidien de l'établissement, participez aux réunions, et assurez le suivi des projets avec les différents partenaires ;
- Vous organisez la gestion du planning de service public et du planning de présence des agents ;
- Vous participez à la récolte des données statistiques et à la mise en place des procédures techniques et bibliothéconomiques ;
- Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du PCSES ;
- Vous veillez à faire respecter le règlement de la bibliothèque et les règles de sécurité.

Situation fonctionnelle / Degré d'autonomie du poste

Sous la responsabilité de la Responsable de la médiathèque

Relations fonctionnelles (internes / externes)

Tous les services, usagers et agents

Profil recherché

- Formation aux métiers du livre (spécialité patrimoine ou numérique)
- Bonne culture générale et curiosité intellectuelle
- Compétences managériales
- Compétences techniques informatiques, numérique et multimédia
- Sens du service public, qualités relationnelles avec le public et avec les partenaires
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative, dynamisme, capacité à conduire un projet, compétence pédagogique
- Expérience souhaitée

Niveau de diplôme : Diplôme minimum Baccalauréat +2

Conditions d'exercice et sujétions particulières

Temps complet 36h00 avec RTT

Candidature à adresser par mail

A l'attention de M. le Maire - 13 rue de Rigny - BP70319 - 54201 TOUL - Tél 03 54 03 60 66 candidatures@mairie-toul.fr

Type de recrutement

Poste à pourvoir dès que possible - Date limite des candidatures le 12/07/2024

Fonctionnaires et, le cas-échéant aux contractuels – article L332-8 -2

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. (niveau de diplôme minimum : Bac +2).

Catégorie B : cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Salaire selon rémunération statutaire – Avantages liés au poste : travail un samedi sur 2, 5 ARTT, CNAS, chèques déjeuners, RIFSEEP, prime de fin d'année.

Respect de l'ensemble des obligations incombant aux agents publics.