














## PROCEDURE POUR LES BIBLIOTHEQUES

### VALIDATION DES DEMANDES DE RESSOURCES NUMÉRIQUES

Les usagers de votre bibliothèque peuvent bénéficier gratuitement des ressources numériques proposées par la médiathèque de Meurthe-et-Moselle. Ils doivent pour cela remplir le formulaire en ligne de demande d'inscription aux ressources numériques accessible depuis l'espace *Se connecter* de notre portail internet. Un message d'avertissement arrive dans la messagerie de votre bibliothèque et vous informe qu'un usager souhaite s'inscrire. Il ne vous reste plus qu'à valider la demande en vous connectant au compte de votre bibliothèque sur le portail et suivre les instructions ci-dessous :

#### GÉRER LES ABONNÉS DE VOTRE BIBLIOTHÈQUE

Cliquez sur "*Mes abonnés ressources numériques*". Vous visualisez d'un seul coup d'oeil la liste de tous vos usagers qui ont effectué une demande d'inscription aux ressources numériques.

<b>MES ABONNÉS RESSOURCES NUMÉRIQUES</b>					
Rechercher...		RECHERCHER		- Sélectionner un statut - ▼	
Statut	Nom	Prénom	Inscription	Ressources	
Validé		Valérie	03/07/2019	Lekiosk Skilleos Storyplay'r	 
Validé		Laurence	29/05/2019	Lekiosk Skilleos Storyplay'r	 
Validé		Valérie	12/08/2019	Lekiosk Skilleos Storyplay'r	 
Validé		Philippe	03/07/2019	Lekiosk Skilleos Storyplay'r	 
Validé		Florence	04/06/2019	Lekiosk Skilleos Storyplay'r	 
En attente		Fabienne	28/11/2019	Lekiosk Skilleos	 

Après avoir cliqué sur le nom d'un abonné ou sur l'icône "Editer cet abonné" (à droite du tableau), le compte de cet abonné s'affiche ; il se présente sous la forme de trois onglets :

**1. Informations** : informations générales sur l'abonné (nom, prénom, email, date de naissance, bibliothèque, date inscription portail)

*Remarque* : le champ "E-mail" n'est pas modifiable, car il est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur.

**2. Statut** : cet onglet permet de valider le statut de l'abonné. 3 possibilités :

- le statut est en attente (orange) : lorsque l'abonné remplit le formulaire d'inscription aux ressources numériques, sa demande apparaît avec le statut "en attente de validation" jusqu'à ce qu'elle soit traitée par la bibliothèque.
- le statut est validé (vert) : avant de valider une demande en attente, vérifier au préalable que l'utilisateur a bien un abonnement actif à la bibliothèque. Une fois le statut validé, l'utilisateur reçoit automatiquement un mail de confirmation d'inscription aux ressources numériques.
- le statut est refusé (rouge) : la demande peut être refusée si l'utilisateur n'est pas encore inscrit dans votre bibliothèque ou si son abonnement est terminé. Vous indiquez dans ce cas le motif du refus de la demande et l'utilisateur reçoit un mail précisant le motif de son refus.

**ABONNÉ** [x]

Informations Statut Ressources

Statut de l'abonné Refusé

Cause du refus - Sélectionner -

Message envoyé à l'abonné

Non abonné à la bibliothèque  
Abonnement plus à jour

ENREGISTRER

**3. Ressources** : ce troisième onglet permet de définir les ressources numériques accessibles pour l'abonné sélectionné. Il faut que le statut de l'abonné soit déjà "validé" pour l'autoriser ou refuser l'accès aux ressources numériques demandées.

## ABONNÉ ✕

Informations Statut **Ressources**

### Ressources numériques en attentes, validées ou refusées

<b>Lekiosk</b>	Validé ▼
<b>Skilleos</b>	Validé ▼
<b>Storyplay'r</b>	Validé ▼ Validé Refusé Supprimer