



MEDIATHEQUE DE MEURTHE-ET-MOSELLE
Action Culturelle - demande d'aide pour une animation

COMMUNE ou communauté de communes :

NOM ET ADRESSE DE LA BIBLIOTHEQUE

Tél.

E-mail :

Nom et coordonnées de la personne responsable de cette demande :

PERSONNE OU COMPAGNIE INVITÉE

Nom :

Coordonnées :

Tél.

E-mail

Site internet

Spectacle ou type de rencontre :

Descriptif :

Conditions techniques :

Lieu (x) où se déroulera l'action :

Dates et heure :

Nombre de représentations et/ou durée de la prestation :

Public concerné :

Nombre de participants maximum par séance :

PROJET GLOBAL DANS LEQUEL S'INSCRIT VOTRE DEMANDE

Proposez –vous d'autres choses en même temps : exposition, jeu, ateliers divers, ...
autour d'une thématique, d'un public ?

Décrivez rapidement le projet, vos objectifs :

Partenaires éventuels :

Prêt de matériels et autres aides

Empruntez-vous du matériel à la Médiathèque de Meurthe-et-Moselle pour cette animation ?

Exposition grille tapis valise kamishibai

À d'autres organismes

Demandez-vous des chèques lire ? oui non

ELEMENTS FINANCIERS

Dépenses :

Coût de la manifestation globale :

Coût du spectacle ou de la rencontre :

Frais de déplacements, de restauration et d'hébergement de(s) personne(s) invitée(s) :

Frais de communication :

Frais de Sacem :

Frais de SACD :

Autres frais :

Recettes :

Participation demandée à la Médiathèque de Meurthe-et-Moselle :

Participation de la commune ou de la communauté de communes :

Autres recettes et subventions :

Engagements

Vous devez remplir ce formulaire **au moins 4 mois** avant la manifestation **et avant fin juin pour toute animation se déroulant sur le deuxième semestre**, de l'année en cours.

Vous recevrez une réponse dans les 30 jours à réception de la demande.

La Médiathèque de Meurthe-et-Moselle ne finance pas des actions déjà subventionnées par le Conseil général, au titre du CTDD, par exemple.

Dans tous les cas c'est **la commune ou l'association** qui invite, qui se charge **de l'accueil, des repas, de la gestion technique de la manifestation, de la sécurité, des assurances, des déclarations nécessaires auprès des différentes instances réglementaires.**

Vous êtes tenus de mentionner **le soutien de la Médiathèque de Meurthe-et-Moselle** dans vos publicités, articles de presse et discours et de nous fournir le matériel de communication réalisé pour la manifestation.

Vous devrez également remplir la feuille de **bilan** que nous vous adresserons.

Date d'envoi de la demande :

Signature du maire ou de la responsable de la bibliothèque :